

Утвержден
Решением общего собрания членов ТСН «КООПЕРАТОР»
Протокол от 7 июня 2022 г. № 1/2022

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ
«КООПЕРАТОР»

**Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский муниципальный район, сельское
поселение Еловский сельсовет, территория товарищества собственников недвижимости
«КООПЕРАТОР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «КООПЕРАТОР» (далее также - Товарищество) является некоммерческой корпоративной организацией и создано собственниками садоводческих земельных участков в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.2. Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество собственников недвижимости «КООПЕРАТОР».

Сокращенное наименование: Садоводческое некоммерческое ТСН «КООПЕРАТОР».

1.3. Место нахождения Товарищества: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский муниципальный район, сельское поселение Еловский сельсовет.

1.4. Количество членов Товарищества не может быть менее семи.

1.5. Настоящий Устав товарищества собственников недвижимости «КООПЕРАТОР» разработана в соответствии с положениями статей 123.12-123.14 ГК РФ, Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ).

1.6. Настоящий Устав является основным юридическим документом, устанавливающим организацию и порядок деятельности Товарищества.

1.7. Устав комплексно регулирует правоотношения Товарищества и его членов, связанные с реализацией прав на земельные участки, землю и имущество общего пользования и ведением Товарищества.

1.8. Решения органов управления и контроля Товарищества не должны противоречить настоящему Уставу.

1.9. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и всеми органами управления и контроля Товарищества.

1.10. Любые изменения, дополнения к Уставу, а также новая редакция его обсуждается и утверждается правомочным общим собранием членов Товарищества большинством в 2/3 голосов и представляются в регистрирующие органы по месту регистрации юридических лиц, при этом дополнения и изменения к Уставу оформляются письменно. Любой член Товарищества имеет право ознакомиться с Уставом, а Правление Товарищества выдать его под роспись на определенный срок по письменному заявлению члена Товарищества, рассмотренному правлением в течение 14 дней с момента поступления. Кроме того, любой член Товарищества имеет право приобрести Устав в индивидуальное пользование за плату в размере стоимости ксерокопирования.

1.11. Настоящий Устав устанавливает в качестве официального способа оповещения членов Товарищества сайт Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru>.

1.12. Проект Устава (новая редакция) размещается на официальном сайте Товарищества не позднее, чем за 1 месяц до проведения общего собрания по утверждению Устава, его новой редакции или дополнений и изменений к нему.

1.13. Все члены Товарищества считаются ознакомленными с настоящим Уставом и любыми изменениями к нему по истечении 10 дней с момента его (их) размещения на официальном сайте <https://tsnkooperator.ru>.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Предметом деятельности Товарищества является практическая реализация конституционного права граждан иметь садовый земельный участок для:

- 1) размещения жилого дома, предназначенного для постоянного проживания, садового дома для временного проживания или отдыха, а также хозяйственных строений и сооружений;
- 2) осуществления деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур;
- 3) содействия членам Товарищества в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства, защита их прав и законных интересов.

2.2. Основными целями и задачами деятельности Товарищества являются:

- 1) создание благоприятных условий для ведения членами Товарищества садоводства и огородничества (обеспечение электрической энергией, водой, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства);
- 2) содействие членам Товарищества в освоении земельных участков в границах территории садоводства;
- 3) содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов;
- 4) управление имуществом общего пользования, в том числе: земельные участки общего назначения (внутренние дороги, охранная зона артезианской скважины, пожарный водоём), электросетевое хозяйство (трансформаторная подстанция КТП, внешние и внутренние сети электроснабжения), водозаборная скважина, погружной насос, помещение насосной станции водоснабжения, оборудование системы хозяйственно-бытового водоснабжения, сеть водопроводных труб, пожарное оборудование; дом (помещение) Правления Товарищества, движимое имущество, использование которого может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство, а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности товарищества;
- 5) представление общих интересов членов Товарищества в государственных и местных органах власти и управления, местных органах самоуправления.

2.3. Товарищество, как юридическое лицо, вправе осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- 1) от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права только по решению общего собрания членов Товарищества;
- 2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории РФ;
- 3) заключать договоры;
- 4) выступать истцом и ответчиком в суде;
- 5) обращаться в суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;
- 6) осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

2.4. Товарищество не преследует извлечение прибыли и не занимается предпринимательской деятельностью.

2.5 Товарищество обязано:

- 1) соблюдать действующие законодательство РФ, настоящий Устав и внутренние регламенты (положения) Товарищества;
- 2) иметь приходно-расходную смету;
- 3) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) иметь печать с полным наименованием Товарищества на русском языке;
- 5) иметь расчетный счет в кредитной организации (банке);
- 6) предоставлять информацию о своей деятельности членам товарищества.

3. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Образование земельных участков общего назначения осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

3.2. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, может также принадлежать Товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

3.3. Земельный участок общего назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах территории садоводства, подлежит предоставлению в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков. Предоставление земельного участка общего назначения в указанном случае может осуществляться по заявлению лица, уполномоченного на подачу соответствующего заявления решением общего собрания членов Товарищества.

3.4. Правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, вправе использовать земельные участки общего назначения в границах такой территории для прохода и проезда к своим земельным участкам свободно и без взимания платы.

3.5. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое),

приобретенное после дня вступления в силу Федерального закона, принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

3.6. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

3.7. В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее Товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков при условии, что все собственники земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, выразили согласие на приобретение соответствующей доли в праве общей собственности на такое имущество. Передача указанного имущества не является дарением.

3.8. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

3.9. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

3.10. Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

3.11. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового участка принадлежит такая доля).

3.12. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства (автомобильные дороги, объекты электросетевого хозяйства, водоснабжения, связи и другие объекты), может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на территориях которых расположена территория садоводства, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества;

2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;

3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

3.13. Недвижимое имущество, созданное за счет взносов членов Товарищества и находящееся на землях общего пользования, разделяет единство судьбы земельных участков (подпункт 5 части 1 статьи 1 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001) и является имуществом общего пользования Товарищества.

3.14. Все движимое имущество, созданное или приобретенное за счет взносов членов Товарищества, признается имуществом общего пользования членов Товарищества, если иное не предусмотрено законом.

3.15. Все члены Товарищества имеют равные обязательства по созданию и содержанию имущества общего пользования, вне зависимости от фактического пользования инфраструктурой Товарищества, если иное не будет установлено общим собранием Товарищества.

3.16. Фактическое пользование имуществом общего пользования является правом членов Товарищества.

4. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ, ПОРЯДОК ПРИЁМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Членами Товарищества могут являться исключительно физические лица.

4.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в Правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов Товарищества.

4.3. В члены Товарищества могут быть приняты собственники или правообладатели садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства.

4.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его уставом.

4.5. В заявлении о приеме в члены Товарищества указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

2) адрес места жительства заявителя;

3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;

4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

5) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

4.6. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.

4.7. Общее собрание членов Товарищества рассматривает заявление о приеме в члены Товарищества и принимает решение.

4.8. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Товарищества.

4.9. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее указанное заявление:

1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности своевременно уплачивать взносы, и не устранило указанное нарушение;

2) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;

3) не представило документы о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства;

4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 4.5 настоящего Устава.

4.10. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены Товарищества Председателем Товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в Товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в Товариществе, устанавливаются решением общего собрания членов Товарищества.

4.11. Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена Товарищества.

4.12. Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путем выхода из Товарищества.

4.13. Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в Правление Товарищества. Принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

4.14. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности.

4.15. Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества, направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Федеральным законом, содержащее рекомендации по устранению

нарушения исполнения этой обязанности, заказным письмом с уведомлением о вручении по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения.

4.16. Член Товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества, не менее чем за две недели до дня его проведения.

4.17. Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

4.18. В случае исключения члена Товарищества в течение десяти дней с момента вынесения решения об исключении его из числа членов Товарищества ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

4.19. В связи с прекращением у члена Товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов Товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

4.20. Бывший член Товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом Правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение. В противном случае бывший член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием у Правления Товарищества информации о прекращении его членства в Товариществе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Член товарищества имеет право:

5.1.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом №217-ФЗи Уставом, получать от органов управления Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с финансовой отчетностью и иной документацией Товарищества;

5.1.2. Участвовать в управлении делами Товарищества; избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;

5.1.3. Добровольно прекратить членство в Товариществе;

5.1.4. Обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;

5.1.5. Подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном Федеральным законом 217-ФЗ и Уставом;

5.1.6. Требовать, действуя от имени Товарищества (п.1 ст.182 ГК РФ), возмещения причиненных Товариществу убытков (ст.53.1 ГК РФ);

5.1.7. Оспаривать, действуя от имени Товарищества (п.1 ст.182 ГК РФ), совершенные Товариществом сделки по основаниям, предусмотренным ст.174 ГК РФ или Федеральным законом 217-ФЗ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Товарищества;

5.1.8. Реализовывать иные права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 217-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.9. Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением Общего собрания членов Товарищества, заверенные копии:

- 1) Устава Товарищества с внесенными в него изменениями;
- 2) Финансовой отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;
- 4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 5) протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;
- 6) иных предусмотренных ФЗ от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества внутренних документов товарищества.

Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, указанных в п. 7.1.9. настоящего Устава, не может превышать затраты на их изготовление с учетом стоимости расходных материалов и/или услуг третьих лиц, необходимых для получения документов.

Предоставление копий указанных документов ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

5.1.10. Вносить предложения об улучшении деятельности Товарищества, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц;

5.1.11. Самостоятельно хозяйствовать на принадлежащем ему земельном участке в пределах его разрешенного использования;

5.1.12. Содержать на своем земельном участке мелких домашних животных, домашних птиц, домашних пушных животных при обязательном соблюдении санитарных и ветеринарных норм и правил, без нарушения прав других членов Товарищества;

5.1.13. Осуществлять на своем земельном участке в соответствии со строительными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилых и садовых домов, хозяйственных строений и сооружений;

5.1.14. Члены Товарищества имеют право в течение 20 (двадцати) дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества в Правление Товарищества получать указанные выписки, заверенные надлежащим образом. Выписка из реестра членов Товарищества предоставляется бесплатно один раз в течение календарного года. Тарифы на повторное предоставление выписки устанавливаются общим собранием.

5.2. Член Товарищества обязан:

5.2.1. Не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе;

5.2.2. Своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Федеральным законом №217ФЗ и Уставом;

5.2.3. Исполнять решения, принятые общим собранием Товарищества, Председателем Товарищества и Правлением Товарищества, в рамках полномочий, установленных Федеральным законом 217-ФЗ, Уставом или возложенных на них Общим собранием членов Товарищества;

5.2.4. Соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества;

5.2.5. Нести бремя расходов на содержание и ремонт общего имущества Товарищества;

5.2.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Товариществу;

5.2.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Товарищество;

5.2.8. Участвовать в общих собраниях членов Товарищества;

5.2.9. Рационально и бережно использовать имущество, являющееся общей собственностью членов Товарищества;

5.2.10. Своевременно согласно установленным общим собранием членов Товарищества тарифам и графикам платежей вносить платежи за потребляемую электроэнергию, в том числе за потребление электроэнергии общего пользования и потери электрической энергии в сетях Товарищества;

5.2.11. Участвовать в коллективных работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации инженерной инфраструктуры, объектов противопожарной безопасности, поддержанию чистоты на территории Товарищества. При невозможности

личного участия в проведении указанных работ вносить целевые взносы на их проведение в размере, определенном общим собранием членов Товарищества;

5.2.12. Использовать свой земельный (садовый) участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному объекту, в результате освоения и использования участка и земель общего назначения Товарищества;

5.2.13. Выполнять требования земельного и природоохранного законодательства, содержать в надлежащем техническом и санитарном порядке прилегающие к участку проходы, проезды, кюветы, заборы;

5.2.14. Склаживать бытовые отходы в контейнеры, установленные на специально предназначенных площадках для сбора коммунальных бытовых отходов;

5.2.15. Осуществлять новое строительство или перестройку домов и других строений, руководствуясь действующими документами, регламентирующими планировку и застройку территорий садоводческих объединений граждан;

5.2.16. Производить за свой счет ремонт дорог Товарищества, в случае причинения им ущерба, при провозе строительных и иных материалов на свой земельный (садовый) участок;

5.2.17. Соблюдать режим тишины на территории Товарищества с 22 часов вечера до 8 утра следующего дня:

в указанный период на территории Товарищества запрещены работы, связанные с шумом, кроме ликвидаций и предотвращения чрезвычайных ситуаций, которые влекут или могут повлечь угрозу жизни и здоровью людей, и их имуществу;

в указанный период запрещено громкое прослушивание музыки и подача звуковых сигналов, кроме вызванных необходимостью предотвращения аварийных ситуаций;

5.2.18. Не запускать фейерверков, салютов, петард и других пиротехнических изделий на территории Товарищества;

5.2.19. Предоставлять беспрепятственный допуск на свой земельный (садовый) участок и в имеющиеся на нем строения членов Правления и контрольных комиссий Товарищества для проверки правильности потребления электроэнергии и эксплуатации электроустановок, соблюдения пожарной безопасности. Вход обслуживающего персонала, аварийных служб на земельный (садовый) участок без согласия его собственника допускается только в случае ликвидации пожара, аварийной ситуации, при устранении повреждений и обслуживании объектов общего назначения (сетей водоснабжения и т.д.).

5.2.20. Член Товарищества, не пользующийся принадлежащим ему земельным (садовым) участком, либо отказавшийся от пользования объектами общей собственности Товарищества, не освобождается от оплаты расходов Товарищества по содержанию, эксплуатации и ремонту общего имущества Товарищества.

5.2.21. Гражданско-правовые споры между Товариществом, его членами и другими лицами, имеющими земельные участки на территории Товарищества, споры наследников о защите нарушенного или оспариваемого преимущественного права на вступление в Товарищество, споры разведенных супругов о праве пользования садовым участком, а также споры имущественного характера разрешаются в судебном порядке.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

- 1) членские взносы;
- 2) целевые взносы.

6.2. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества.

6.3. Размер членских взносов, а также порядок и сроки их оплаты определяются на ежегодном общем собрании членов Товарищества в соответствии с утвержденной сметой.

6.4. Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных Товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок Товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

6.5. Целевые взносы вносятся членами Товарищества на расчетный счет Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления Товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;
- 3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;
- 4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

6.6. Размер взносов может отличаться для отдельных членов Товарищества, если это обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в зависимости от размера садового земельного участка и (или) суммарного размера площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке, или размера доли в праве общей долевой собственности на такой земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества.

6.7. Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утвержденных общим собранием членов Товарищества.

6.8. В случае несвоевременной уплаты взносов члены Товарищества уплачивают пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.9. В случае неуплаты взносов и пеней Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

6.10. Порядок оплаты потребляемой электроэнергии в Товариществе.

6.10.1. В соответствии с договорами, заключёнными между Товариществом и ресурсоснабжающими организациями, Товарищество выступает как коллективный потребитель коммунальных ресурсов. Согласно условиям таких договоров Товарищество, как юридическое лицо, оплачивает:

1) полученный коммунальный ресурс – в объёме, определённом в соответствии с показаниями коллективных приборов учёта на границе балансовой принадлежности по тарифам, установленным соответствующими органами исполнительной власти;

2) коммунальные услуги ресурсоснабжающих или сетевых компаний, включаемые в тариф;

3) технологические потери коммунальных ресурсов, возникающие при передаче ресурсов по внешним (по отношению к Товариществу) сетям, включаемые в тариф.

Тарифы и условия оплаты потребляемых коммунальных ресурсов являются едиными для членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

Приборы учета, показания которых в соответствии с настоящим Уставом используются при определении объемов потребления ресурса, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, в том числе по их классу точности, быть допущенными в эксплуатацию в установленном порядке, иметь неповрежденные контрольные пломбы и (или) знаки визуального контроля.

Оплата электроэнергии, потребляемой на объектах общего пользования (в т. ч. ночное освещение территории) осуществляется из членских взносов.

Каждый член Товарищества обязан не позднее 7 числа следующего месяца передавать в Правление Товарищества показания индивидуальных приборов учета.

6.10.2. Оплата электроэнергии, потребляемой в домах и других объектах земельных (садовых) участков, осуществляется каждым членом Товарищества согласно показаниям электросчетчика, ежемесячно на расчетный счет Товарищества до 7 числа следующего месяца.

При редком посещении участков в зимние месяцы (с ноября по март) оплата потребляемой электроэнергии может производиться членами Товарищества за более длительные сроки, если расход электроэнергии незначительный.

В случае постоянного проживания на участке в зимний период или при его частом посещении, особенно при обогреве дома электрическими приборами, оплата должно производиться на расчетный счет Товарищества ежемесячно до 7 числа следующего месяца.

6.10.3. Наличие переплаты по электроэнергии не освобождает членов Товарищества - потребителей энергии от передачи в Правление Товарищества показаний индивидуальных приборов учета в установленном порядке. При выявлении фактов грубых, либо систематических нарушений порядка потребления электроэнергии (без электросчетчика, подключение потребителя до счетчика, неудовлетворительное состояние электропроводки, нарушение схем учета электроэнергии), а также неоплаты потребления электроэнергии в установленные сроки, недопущение должностных лиц к проверке состояния электроустановок или приборов на земельных участках, виновные члены Товарищества отключаются от электросети до возмещения нарушителями причиненного Товариществу ущерба (на основании акта комиссии или после решения суда). Отключение производится после соблюдения законодательно установленной уведомительной процедуры виновного лица.

Новое подключение к электросети Товарищества производится за счет нарушителей.

6.10.4. Подключение электросварочной и иной аппаратуры к общей электросети помимо счетчика (со столба) производится по письменному заявлению садовода и письменному разрешению Правления Товарищества с обязательным внесением за использованную электроэнергию соответствующей платы с учетом мощности подключаемой аппаратуры и времени ее работы.

6.10.5. В случае отсутствия на участке электричества, а также при отказе от пользования им, член Товарищества обязан представить в Правление Товарищества письменное заявление, подтверждающее отсутствие электричества на участке или отказе от подключения к сетям Товарищества.

6.10.6. Отсутствие на участке электричества не освобождает членов Товарищества от солидарного участия в оплате общих потерь по электроэнергии на создание и содержание имущества общего пользования Товарищества, предусмотренных в сумме членских взносов.

6.10.7. Оперативный контроль потребления электроэнергии осуществляет уполномоченный член Правления Товарищества.

7. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА И РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

7.1. Высшим органом Товарищества является общее собрание членов Товарищества.

7.2. В Товариществе создаются единоличный исполнительный орган (Председатель Товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (Правление Товарищества).

7.3. Наряду с исполнительными органами образовывается ревизионная комиссия (ревизор).

7.4. Председатель Товарищества, члены Правления Товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов Товарищества на срок пять лет из числа членов Товарищества тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) по указанным вопросам принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

7.5. Лица, избранные в исполнительные органы Товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

7.6. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся:

- 1) изменение Устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 7) прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;
- 9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
- 10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту

межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности Председателя и Правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы лицами, не являющимися членами Товарищества, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, лицами, не являющимися членами Товарищества, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

8.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-6, 10, 17, 21-23 пункта 8.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

8.3. По вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 8.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, не являющихся членами Товарищества, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом.

8.4. По иным вопросам, указанным в пункте 8.1 настоящего Устава, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

8.5. Общее собрание членов Товарищества может быть очередным или внеочередным.

8.6. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

Ежегодное общее собрание членов товарищества организовывается в порядке, предусмотренном частями 13 - 17 статьи 17 Федерального закона № 217-ФЗ.

8.7. Внеочередное общее собрание членов Товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) Правления Товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов Товарищества в количестве более чем одна пятая членов Товарищества.

8.8. Внеочередное общее собрание членов Товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства.

8.9. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 8.7 и пунктом 8.8 настоящего Устава, требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества вручается лично Председателю Товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Председателю Товарищества или в Правление Товарищества по месту нахождения Товарищества.

8.10. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов Товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

8.11. Правление Товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества.

8.12. В случае нарушения Правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, установленного п. 8.11 настоящего Устава, ревизионная комиссия (ревизор), члены Товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов Товарищества при условии соблюдения положений п. 8.13-8.18 настоящего Устава.

8.13. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения:

1) направляется по адресам, указанным в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

2) размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии);

3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

8.14. Сообщение о проведении общего собрания членов Товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

8.15. В уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов Товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

8.16. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, указанных в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 8.1 настоящего Устава, лица, не являющиеся членами Товарищества, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

8.17. Правление Товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов Товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов Товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов Товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов Товарищества не допускается.

8.18. Для членов Товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов Товарищества.

8.19. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей.

8.20. Председательствующим на общем собрании членов Товарищества является Председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

8.21. В случаях, определенных Правлением Товарищества, решение общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования.

8.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 21-23 пункта 8.1 настоящего Устава, проведение заочного голосования не допускается.

8.23. В случае если при проведении общего собрания членов Товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4-6, 10, 17, 21-23 пункта 8.1 настоящего Устава, такое общее собрание членов Товарищества не имело кворума, в дальнейшем решение такого общего

собрания членов Товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

8.24. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов Товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов Товарищества;

2) результатов голосования членов Товарищества, направивших до проведения общего собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его Правление.

8.25. Решения общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в общем собрании членов Товарищества.

Протокол общего собрания членов Товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов Товарищества.

В случае принятия общим собранием членов Товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8.24 настоящего Устава. В случае участия в общем собрании членов Товарищества лиц, не являющихся членами Товарищества, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества оформляются по правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов Товарищества.

8.26. Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его Правление.

8.27. Решения общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, не являющимися членами Товарищества (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в подпунктах 4-6, 21 и 22 пункта 8.1 настоящего Устава).

9. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

9.2. Председатель Товарищества является членом Правления Товарищества и его Председателем.

9.3. Количество членов Правления Товарищества составляет 5 человек из числа членов Товарищества.

9.4. Заседания Правления Товарищества созываются Председателем Товарищества по мере необходимости в сроки, установленные Уставом Товарищества.

9.5. Заседание Правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

9.6. Решения Правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим.

9.7. К полномочиям Правления Товарищества относятся:

1) выполнение решений общего собрания членов Товарищества;

2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;

4) руководство текущей деятельностью Товарищества;

5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;

6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;

8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

9) составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;

10) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;

11) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;

12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных настоящим Уставом, обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, лицами, не являющимися членами Товарищества, за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом, в судебном порядке;

13) рассмотрение заявлений членов Товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка ведения общего собрания членов Товарищества и иных внутренних распорядков

Товарищества, положений об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом.

9.8. Правление Товарищества имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных Федеральным законом и Уставом Товарищества к полномочиям иных органов Товарищества.

9.9. Приходно-расходная смета Товарищества, составляемая Правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества.

9.10. Приходно-расходная смета может составляться на календарный год или на иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

1) председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;

3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;

4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

6) выдает доверенности без права передоверия;

7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;

8) рассматривает заявления членов Товарищества.

11.2. Председатель Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, которые предусмотрены Федеральным законом, и исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.

11. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества

11.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его Председателя и Правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия.

11.2. Ревизионная комиссия состоит из трех членов Товарищества. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

11.3. Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия устанавливаются Уставом Товарищества и (или) Положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов Товарищества.

11.4. Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Товарищества.

11.5. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

1) проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

11.6. Органы Товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять копии документов Товарищества, заверенные печатью Товарищества и подписью Председателя Товарищества.

12. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМ ТОВАРИЩЕСТВА ИНФОРМАЦИИ О ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Товарищество ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность органам статистики и налоговым органам в порядке, установленном Законодательством РФ.

Книги, журналы, дела и др. документы бухгалтерского учёта ведутся бухгалтером Товарищества отдельно, в соответствии с требованиями законодательства по бухгалтерскому учёту.

12.2. Основу делопроизводства в Товариществе составляет упорядоченный приём, обработка, создание, выдача (пересылка) всех входящих и исходящих документов Товарищества, хранение архива.

Все поступающие (входящие) и исходящие (внутренние) документы заносятся в соответствующие книги, журналы, дела в день поступления документа.

12.3. Товарищество в обязательном порядке ведёт и хранит следующие документы:

1) учредительные документы Товарищества (Устав), а также изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и зарегистрированные в установленном порядке; протокол собрания учредителей Товарищества, содержащий решение о создании Товарищества, а также иные решения;

2) реестр членов Товарищества, который должен содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии) члена такого объединения, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому членом такого объединения могут быть получены сообщения, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член такого объединения;

3) правоустанавливающие документы Товарищества;

4) документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества (правоудостоверяющие документы);

5) документы, подтверждающие права Товарищества: на земли общего назначения, на имущество общего пользования, находящееся на его учёте;

6) бухгалтерские и налоговые отчеты, банковскую документацию;

7) протоколы общих собраний;

8) протоколы заседаний Правления;

9) протоколы Ревизионной комиссии;

10) проект планировки и застройки территории, с генеральным планом (при наличии);

11) приказы и распоряжения;

12) договоры с юридическими и физическими лицами;

13) деловую переписку;

14) внутренние документы Товарищества;

15) заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

16) иные документы, предусмотренные Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами и решениями Правления Товарищества.

12.4. Протоколы Общих собраний Товарищества, подписывает председатель собрания и секретарь собрания, они заверяются печатью Товарищества и хранятся в его делах постоянно, по одному экземпляру в правлении и в ревизионной комиссии.

12.5. Протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии, оформляются в недельный срок, подписываются Председателем Правления Товарищества, или руководителем Ревизионной комиссии, секретарем, визируются членами правления или Ревизионной комиссии и хранятся в делах Товарищества постоянно.

12.6. Копии протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, Ревизионной комиссии, Комиссии по контролю за соблюдением законодательства РФ, заверенные выписки из данных протоколов, предоставляются:

- 1) для ознакомления членам Товарищества по их требованию,
- 2) органу местного самоуправления, на территории которого находится орган государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации,
- 3) судебным и правоохранительным органам, организациям, в соответствии с их запросами в письменной форме.

12.7. Сведения о составе имущества Товарищества, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.8. Уничтожение документов Товарищества производится в соответствии с правилами, установленными настоящим Уставом, отклонение от правил не допускается.

12.9. Малозначительные документы Товарищества могут быть уничтожены по истечении 3 лет с момента их создания или получения Товариществом.

12.10. Не подлежат уничтожению:

- приходно-расходные сметы Товарищества;
- документы по приёму взносов и платежей;
- протоколы общих собраний, заседаний правления, комиссий;
- отчёты ревизионной комиссии или внешних аудиторов;
- договоры с подрядными организациями и акты приёмки работ;
- документы на имущество общего пользования Товарищества;
- акты уничтожения документов.

12.11. Уничтожение документов проводится по решению Правления Товарищества с обязательным участием бухгалтера-кассира.

12.12. Факт уничтожения документов фиксируется актом об уничтожении, в котором обязательно указываются: номер протокола заседания правления; наименование, даты регистрации, номера уничтоженных документов; лица, осуществившие уничтожение документов.

13. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА И ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

13.1. Трудовые отношения между Товариществом и наемными работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде, а также настоящим Уставом.

13.2. Для выполнения работ, связанных с обслуживанием Товарищества, обеспечения нормального функционирования объектов общего пользования, Товарищество вправе принимать на работу по договорам (соглашениям) работников и специалистов в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, а также по гражданско-правовым договорам, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

13.3. Должности работников, принимаемых на работу по трудовым договорам, устанавливаются штатным расписанием, где указываются наименование должности, размер оплаты труда и характер занятости.

Заработная плата работникам выплачивается из сумм, образованных за счет членских взносов членов Товарищества.

13.4. Для выполнения специальных (строительно-монтажных, пусконаладочных, транспортных, и т.д.) работ в интересах Товарищества при создании (строительстве), приобретении объектов общего пользования могут заключаться договоры гражданско-правового характера с организациями, рабочими и специалистами различных профессий. Такие договоры оформляются в соответствии с Гражданским законодательством РФ. Оплата производится по акту за фактически выполненные и принятые работы за счет членских взносов членов Товарищества.

13.5. Выдача заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам (контрактам), производится согласно должностным окладам, определенным в штатном расписании, утвержденном общим собранием.

Заработная плата в Товариществе выплачивается ежемесячно два раза в месяц.

14. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Реестр членов Товарищества ведется на постоянной основе председателем Правления Товарищества или иным уполномоченным членом Правления Товарищества.

14.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных.

14.3. Реестр членов товарищества должен содержать следующие данные о членах товарищества:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) члена Товарищества;
- 2) кадастровый (условный) номер земельного участка, собственником которого является член товарищества;
- 3) описание местоположения и номера участка в Товариществе;
- 4) почтовый адрес регистрации члена Товарищества;
- 5) телефон для связи с членом Товарищества;
- 6) адрес электронной почты члена Товарищества (при наличии).

14.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать председателя Правления Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

14.5. В случае неисполнения требования, установленного п. 14.4. Устава, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

14.6. Обо всех изменениях в данных, которые должны содержаться в реестре членов Товарищества, член Товарищества сообщает информацию в Правление Товарищества в ТСН «КООПЕРАТОР»

письменном виде за своей личной подписью в возможный кратчайший срок, но не позднее 1 месяца с даты возникновения таких изменений.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

15.1. Товарищество в случае принятия его членами решения об изменении вида деятельности на производство, переработку и сбыт продукции растениеводства или иную деятельность, которая не связана с ведением садоводства и для осуществления которой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации допускается создание потребительского кооператива, должно быть преобразовано в потребительский кооператив.

15.2. Товарищество по решению общего собрания членов Товарищества вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

- 1) территория садоводства расположена в границах населенного пункта;
- 2) на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, размещены жилые дома.

15.3. Изменение вида садоводческого некоммерческого товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

15.4. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

15.5. На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории садоводства, не может быть обращено взыскание. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передается в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

15.6. В случае несоблюдения требования к количеству членов Товарищества Товарищество может быть ликвидировано по решению суда по иску органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства, собственника земельного участка либо правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства.

16. ОФОРМЛЕНИЕ УСТАВА ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. После утверждения Устава правомочным общим собранием членов Товарищества, он должен быть прошит, удостоверен печатью Товарищества, подписан председателем и секретарем собрания.

16.2. После регистрации Устава в регистрирующем органе, он должен храниться в правлении Товарищества, а заверенная копия Устава - также в ревизионной комиссии Товарищества.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

17.2. В случаях изменения Законодательства Российской Федерации о садоводческих некоммерческих объединениях граждан Устав подлежит приведению в соответствие с нормами Федеральных Законов.

Внесенные, в связи с этим, в Устав изменения, дополнения или принятие новой редакции Устава подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным Законом.

17.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Товарищества или утверждение Устава Товарищества в новой редакции осуществляется по решению общего собрания членов Товарищества.

17.4. Изменения, внесенные в Устав Товарищества, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава. Однако Товарищество и его члены не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

17.5. К настоящему Уставу прилагаются следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1: Положение о порядке проведения заочного голосования;
- Приложение № 2: Положение о Ревизионной комиссии.
- Приложение № 3: Положение о Правлении ТСН.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ В ТСН «КООПЕРАТОР»

1. Общие положения

1.1. В случаях, определенных Правлением ТСН «КООПЕРАТОР» (далее Товарищество) решения по вопросам, ставящимся на повестки дня общих собраний членов Товарищества, могут приниматься путем проведения заочного (опросным путем) или очно-заочного голосования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упрощения процедуры принятия решений членами Товарищества по вопросам, выносимым на общее собрание и необходимых для функционирования Товарищества и является внутренним документом Товарищества.

1.3. Основными задачами Положения являются:

создание максимально прозрачной системы выявления и учета мнений членов Товарищества по вопросам, решение которых необходимо для функционирования Товарищества;

создание условий, обеспечивающих возможность каждого члена Товарищества ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

1.4. Настоящее положение определяет:

- 1) порядок подготовки общего собрания членов Товарищества в заочной форме;
- 2) порядок оповещения членов Товарищества о проведении общего собрания в заочной форме и о повестке дня такого собрания;
- 3) порядок ознакомления членов Товарищества с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;
- 4) порядок принятия от членов Товарищества предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- 5) определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования;
- 6) требования, предъявляемые к формам документов для голосования;
- 7) непосредственно голосование;
- 8) подведение итогов заочного голосования;
- 9) оформление решения общего собрания, проводимого в заочной форме.

Настоящее Положение является приложением к Уставу Товарищества.

Во всем остальном, что не урегулировано настоящим положением, применяются нормы законодательства РФ.

2. Порядок подготовки общего собрания членов Товарищества в заочной форме

2.1. Заочное голосование проводится по решению правления Товарищества или по решению общего собрания Товарищества.

2.2. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся основания для проведения собрания в заочной форме и решения, принятые для обеспечения его проведения, а также указываются:

председатель и секретарь собрания;

члены счетной комиссии;

порядок учета выданных бюллетеней и сбора голосов (бюллетеней);

определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

2.3. Не менее чем за 21 день до начала голосования на доске объявлений в Товариществе, информационных щитах на территории Товарищества, на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru> размещается объявление о проведении общего собрания в форме заочного голосования, о его рабочих органах, предполагаемой повестки.

2.4. В течение 7 дней, после объявления о заочном голосовании членами Товарищества в повестку дня могут быть внесены дополнительные предложения и изменения, которые должны быть представлены в правление Товарищества в письменном виде лично или через представителей.

Предложения, поступившие после указанного времени, в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме, не выносятся на рассмотрение и голосование.

2.5. Если членами Товарищества в повестку дня внесены дополнительные предложения и изменения, Правление должно своевременно на своем заседании рассмотреть и принять решение по включению данных предложений в уведомление и в бюллетень для голосования.

Окончательное решение о внесении изменений и дополнений в бюллетень принимает Председатель правления, руководствуясь Уставом товарищества и Законодательством РФ.

2.6. Для принятия членами Товарищества объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общих собраний, правлением может быть принято решение о способах ознакомления садоводов с материалами и документами, поясняющими вопросы, поставленные на голосование.

3. Порядок ознакомления членов Товарищества с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование

3.1. Каждый член Товарищества вправе индивидуально обратиться в правление Товарищества за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня.

3.2. Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru>, размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.

3.3. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются на информационном стенде правления, а также на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru>.

4. Порядок оповещения членов Товарищества об общем собрании в заочной форме и о повестке дня такого собрания

4.1. Уведомление о проведении общего собрания заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 21 день до начала голосования и в течение 7 дней, совместно с бюллетенем для голосования доведено до членов Товарищества.

4.2. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационном стенде Товарищества, на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru> и совместно с бюллетенем для голосования выдаётся правлением членам Товарищества под роспись или посредством почтовых/электронных писем, направляется членам Товарищества по реквизитам, указанным в реестре членов Товарищества.

4.3. В случае включения в повестку общего собрания членов Товарищества вопросов, в решении которых принимают участие правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, последние уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в заочной форме в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

4.4. В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме указывается следующее:

- 1) форма проведения данного собрания – заочное голосование;
- 2) повестка дня собрания;
- 3) дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- 4) дата подсчета голосов счетной комиссией (правлением).

5. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования

5.1. Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме, либо заполняется посредством вычислительной техники на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru>.

5.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».

5.3. Для голосования используются бюллетени, изготовленные только правлением Товарищества.

6. Определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования

6.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении о проведении заочного голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам. Период проведения голосования не может быть менее 14 дней.

6.3. Моментом окончания голосования считается дата, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

6.4. Принявшими участие в заочном голосовании, считаются члены Товарищества, вернувшие заполненные бюллетени (непосредственно в правление, почтовой/электронной связью, через своих представителей либо поставившие свою подпись в ведомости учета голосов), либо заполнившие форму для голосования на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru> до даты окончания голосования.

При направлении заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту. Фотооптическая копия документа должна обеспечивать сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления).

6.5. Датой проведения заочного собрания считается дата окончания голосования, которая указана в уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме.

7. Непосредственно голосование

7.1. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования или проставления подписи в ведомости учета голосов, либо заполнения формы для голосования на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru> до даты окончания голосования.

7.2. Голосование в заочной форме – это принятия членом Товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня и опубликование решения непосредственно в бюллетене заочного голосования, либо путем заполнения формы для голосования на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru> до даты окончания голосования.

7.3. В голосовании может участвовать член Товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

Также в голосовании могут участвовать правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, если в повестку дня собрания включены вопросы, в решении которых, в соответствии с Уставом Товарищества, они могут принимать участие.

7.4. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, заверенная председателем Правления Товарищества, сдается в счетную комиссию, либо подгружается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru>. При предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается ее ксерокопия или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

8. Подведение итогов заочного голосования

8.1. Бюллетени, не поданные членами товарищества на заочное голосование или поданные после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

8.2. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией (правлением Товарищества) на основании бюллетеней, поданных членами Товарищества и записей, внесенных в ведомость учета голосов, а также на основании размещенных результатов на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru>.

8.3. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

8.4. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в бюллетене:

- 1) заполненные простым карандашом;
- 2) в случае наличия исправлений и подчисток;
- 3) в случае если в бюллетене для голосования оставлен более, чем один вариант голосования;
- 4) в случае если в записи не оставлено ни одного варианта голосования;
- 5) в случае если в записи зачеркнуты все варианты голосования;
- 6) в случае отсутствия в записи реквизитов или подписи члена Товарищества;

8.5. Член Товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания его членов, проведенное в форме заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

9. Оформление решения заочного общего собрания

9.1. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, а также заполняется ведомость учета голосов. Документы подписываются членами счетной комиссии (правлением Товарищества).

9.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами участков и вариантами ответов «да», «нет», «воздержался».

К указанной ведомости прилагается проект документа/решения предложенного для утверждения.

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и подписью председателя правления.

9.3. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.

9.4. После оформления протокола об итогах голосования и ведомости учета голосов, бюллетени для заочного голосования печатаются и передаются в правление Товарищества на хранение.

9.5. Если заочное голосование являлось частью общего собрания членов Товарищества, проводимого в очно-заочной форме, ведомость учета голосов прилагается к протоколу данного общего собрания. Протокол собрания составляется в течение 7 дней с момента окончания собрания, т.е. окончания той его части, которая была позднее. Протокол составляется по результатам подсчета голосов как очной, так и заочной части, результаты двух частей суммируются в один протокол без разделения.

9.6. Протокол об итогах заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения общим собранием членов Товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

9.7. Решение общего собрания, проводимого в форме заочного голосования правомочно, если в нем приняло участие более половины членов Товарищества или их представителей.

9.8. Решения общего собрания членов Товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов на информационном стенде Товарищества, а также на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru>.

9.9. Протокол и все документы заочного собрания постоянно хранятся в архиве Товарищества.

9.10. Вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания Товарищества в заочной форме, не урегулированные нормами настоящего регламента, разрешаются в соответствии с нормами Устава Товарищества, законов и нормативных актов Российской Федерации.

9.11. Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

Приложения:

1. Уведомления о проведении общего собрания в заочной форме;
2. Бюллетень для голосования ТСН «КООПЕРАТОР»;
3. Ведомость учета голосов членов ТСН «КООПЕРАТОР»;
4. Доверенность;

Приложение №1 к Положению о порядке
принятия решения общего собрания
членов ТСН «КООПЕРАТОР» путем
проведения заочного голосования

Уведомления о проведении общего собрания в заочной форме

Общее собрание в форме заочного опроса состоится с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года.

Повестка:

1. _____.
2. _____.

Ознакомиться с материалами, а также получить разъяснения по вопросам, вынесенным в повестку дня, и опросный лист, можно на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на веб-сервере под доменным именем <https://tsnkooperator.ru> или в Правлении Товарищества в следующие сроки: с «___» _____ по «___» _____ 20__ года.

Опросные листы подлежат сдаче до «___» _____ 20__ года.

Правление ТСН «КООПЕРАТОР»

Приложение №2 к Положению о порядке принятия решения общего собрания членов ТСН «КООПЕРАТОР» путем проведения заочного голосования

**Бюллетень для заочного голосования очередного (внеочередного)
Общего собрания членов ТСН «КООПЕРАТОР»**

Дата проведения Общего собрания (заочного голосования): с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место проведения Общего собрания:

Заполненный бюллетень должен быть направлен в Правление Товарищества (лично или по почте) не позднее «___» _____ 20__ г.

Дата окончательного подсчета голосов «___» _____ 20__ г.

Садовод, член ТСН «КООПЕРАТОР»

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт (серия, номер) (дата выдачи, кем выдан): _____

Адрес места жительства (регистрации): _____

Повестка:

1. _____
2. _____

Укажите свое волеизъявление, используя слова «за», «против», «воздержался» в графах, соответствующих пунктам повестки:

| | |
|------------|--|
| 1-й вопрос | |
| 2-й вопрос | |

Реквизиты голосовавшего члена садового товарищества:

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Номер(а) участка(ов), кадастровый номер участка(ов) | |
| Номер телефона | |
| Адрес электронной почты | |
| Подпись | |

Приложение №3 к Положению о порядке
принятия решения общего собрания
членов ТСН «КООПЕРАТОР» путем
проведения заочного голосования

Ведомость учета голосов членов ТСН «КООПЕРАТОР»

Дата начала голосования «__» _____ 20__ года.

Дата окончания голосования «__» _____ 20__ года.

Дата окончательного подсчета голосов «__» _____ 20__ года.

Повестка:

1. _____.

2. _____.

Укажите свое волеизъявление, используя слова «за», «против», «воздержался» в графах, соответствующих пунктам повестки:

| 1-й вопрос | 2-й вопрос | ФИО садовода | Дата | Примечание | подпись |
|------------|------------|--------------|------|------------|---------|
| за | за | ФИО | | лично | |
| за | против | ФИО | | бюллетень | |
| за | за | ФИО | | бюллетень | |

Приложение: _____ бюллетеней для голосования

Результаты голосования:

Вопрос 1: «За» – ___; «Против» – ___; «Воздержались» – ___.

Решение _____.

Вопрос 2: «За» – ___; «Против» – ___; «Воздержались» – ___.

Решение _____.

Председатель правления

ТСН «КООПЕРАТОР» _____ (_____) М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ « ____ » _____ 20 __ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являющийся собственником садового участка № _____, **настоящей доверенностью
уполномочиваю гражданина**

(фамилия, имя, отчество полностью)

представлять мои интересы на общем собрании ТСН «КООПЕРАТОР», которое состоится « ____ »
_____ 20 __ года.

В рамках настоящего поручения гражданин _____ имеет
право:

- принимать участие в обсуждении любых вопросов повестки дня;
- голосовать по вопросам повестки дня.

Подпись члена ТСН «КООПЕРАТОР» _____ (_____)

Удостоверяю

Председатель Правления

ТСН «КООПЕРАТОР» _____ (_____)

М.П.

Положение о Ревизионной комиссии

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

Любое упоминание Общего собрания членов Товарищества имеет отношение к любой разрешенной форме его проведения, в том числе к заочной.

При осуществлении своей деятельности ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Товарищества.

В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Товарищества и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии.

1.2. По решению общего собрания членов Товарищества к работе в составе ревизионной комиссии может быть привлечен трудоспособный член Товарищества, не ограниченный в гражданской дееспособности.

1.3. Срок полномочий ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии следующим общим собранием членов Товарищества.

1.4. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, являющихся членами Товарищества. Председатель и секретарь ревизионной комиссии избираются на заседании ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

2. Председатель Ревизионной комиссии:

2.1. созывает и проводит заседания ревизионной комиссии;

2.2. утверждает повестку дня заседания ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания ревизионной комиссии;

2.3. организует текущую работу ревизионной комиссии;

2.4. представляет ревизионную комиссию на Общем собрании членов товарищества и заседаниях правления Товарищества;

2.5. подписывает протокол заседания ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от ее имени;

2.6. выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества.

3. Секретарь Ревизионной комиссии товарищества:

3.1. организует ведение протоколов заседаний ревизионной комиссии Товарищества;

3.2. обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведенных проверок, предоставляет копии заключений ревизионной комиссии Товарищества;

3.3. оформляет и подписывает протоколы заседаний ревизионной комиссии Товарищества;

3.4. организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов ревизионной комиссии;

3.5. организует уведомление членов ревизионной комиссии Товарищества о проведении заседаний ревизионной комиссии, плановых и внеплановых проверок деятельности Товарищества;

3.6. выполняет иные функции, предусмотренные уставом Товарищества.

4. Функции, полномочия и обязанности Ревизионной комиссии

4.1. В функции ревизионной комиссии входит:

1) проверка финансовой документации товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данных по инвентаризации имущества;

2) проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации;

3) анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;

4) анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товариществом;

5) осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Товарищества и состояния его имущества.

4.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

1) получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям ревизионной комиссии;

2) получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости опечатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;

3) делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для

4) независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;

5) требовать объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов Правления Товарищества и председателя Правления Товарищества, по

вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции ревизионной комиссии;

6) привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;

7) вынесение на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также членов и должностных лиц органов управления Товарищества, в случае нарушения ими устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

8) выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

9) созывать в пределах своих полномочий общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и председателя Правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом;

10) вносить предложения в повестку дня общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий ее отдельных членов по основаниям, предусмотренным пунктом 9.6 настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в устав Товарищества.

4.3. Ревизионная комиссия товарищества обязана:

1) проверять выполнение Правлением и председателем Правления Товарищества решений общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;

2) осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества один раз в год в соответствии с уставом Товарищества;

3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;

4) своевременно докладывать сначала Правлению, после чего общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;

5) осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением и председателем Правления Товарищества заявлений членов Товарищества.

4.4. Члены ревизионной комиссии товарищества обязаны:

1) лично участвовать в заседаниях ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества;

2) нести ответственность за невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, уставом Товарищества;

3) нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и уставом Товарищества.

4.5. Ответственность члена ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и общим собранием членов Товарищества, устанавливается равной ответственности члена товарищества за нарушения требований устава Товарищества. Ответственность гражданина, привлеченного к работе ревизионной комиссии, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином с Товариществом.

5. Порядок проведения проверок

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности товарищества, а также деятельности Правления и председателя Правления Товарищества осуществляется один раз в год перед первым в году общим собранием членов Товарищества, не позднее, чем за месяц до проведения годового общего собрания членов Товарищества в соответствии с планом работы ревизионной комиссии. Продолжительность проверки не может превышать тридцати дней. План работы ревизионной комиссии товарищества утверждается на первом организационном заседании ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на общем собрании членов Товарищества.

План работы ревизионной комиссии товарищества включает в себя:

1) определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности товарищества, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем Товарищества заявлений членов Товарищества; отдельные участки деятельности Товарищества и органов его управления);

2) определение порядка и объема проверки;

3) перечень финансовой и хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки, способов и источников их получения;

4) определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки;

5) временной график проведения заседаний ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;

6) определение члена ревизионной комиссии Товарищества, ответственного за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения ревизионной комиссии к заседанию ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;

7) иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок ревизионной комиссией Товарищества.

В случае выявления нарушений член ревизионной комиссии должен направить председателю ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления.

5.2. Проверка (ревизия) деятельности товарищества включает в себя:

1) определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Товарищества;

2) сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов товарищества, распорядительных документов правления и его председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;

3) осмотр складов, архивов и других служебных помещений товарищества;

4) анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;

5) анализ результатов рассмотрения Правлением Товарищества заявлений членов Товарищества;

6) выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и председателя Правления Товарищества, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;

7) осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий ревизионной комиссии, закрепленных настоящим уставом Товарищества.

5.3. При проведении проверки члены ревизионной комиссии запрашивают необходимые копии документов и материалов у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы в письменном виде. Запрашиваемые копии документов и материалов должны быть представлены членам ревизионной комиссии не позднее семи дней после ее письменного запроса.

5.4. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

5.5. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

1) создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

2) оперативно устранять все выявленные ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности.

6. Заключение ревизионной комиссии

6.1. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

6.2. Заключение ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

Вводная часть заключения ревизионной комиссии должна включать: название документа в целом - "Заключение Ревизионной комиссии ТСН «КООПЕРАТОР»; дату и место составления заключения; дату (период) и место проведения проверки; основание проверки (решение ревизионной комиссии, общего собрания членов товарищества); цель и объект проверки (определение законности деятельности товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и председателем Правления Товарищества заявлений членов товарищества, др.); перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя: общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества; общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций; иные результаты в соответствии с объектом проверки.

Итоговая часть заключения ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы ревизионной комиссии и должна содержать: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления товарищества; информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки; рекомендации и предложения ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов Товарищества.

6.3. Заключение ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения (назначенной даты начала) проверки и подписывается всеми членами ревизионной комиссии на заседании ревизионной комиссии по итогам проверки.

6.4. Один экземпляр заключения остается в делах ревизионной комиссии, остальные направляются в Правление Товарищества. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

6.5. Товарищество обязано хранить заключения ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

7. Требование Ревизионной комиссии о созыве общего собрания членов Товарищества.

7.1 Требование ревизионной комиссии о созыве Общего собрания членов товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

7.2. Правление Товарищества обязано в течение семи дней со дня получения требования ревизионной комиссии товарищества о проведении общего собрания членов Товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении общего собрания членов товарищества или об отказе в его проведении.

7.3 В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении общего собрания членов Товарищества указанное общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении общего собрания членов Товарищества, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

7.4. Председатель ревизионной комиссии Товарищества в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий ревизионной комиссии:

- 1) подготовка заключения ревизионной комиссии для доклада на общем собрании членов Товарищества;
- 2) обжалование отказа Правления Товарищества о проведении общего собрания членов Товарищества в суде;
- 3) другое приемлемое решение в рамках полномочий ревизионной комиссии.

8. Организация работы Ревизионной комиссии

8.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Заседания ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.

8.2. Уведомление о проведении заседания ревизионной комиссии Товарищества направляется председателем или секретарем членам ревизионной комиссии электронной почтой по «Интернет» и коротким текстовым сообщением (смс) по мобильному номеру телефона не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения заседания.

8.3 Все заседания ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

8.4. Заседание ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- 1) открытие заседания председателем ревизионной комиссии;
- 2) определение кворума заседания;
- 3) оглашение вопросов повестки дня заседания;
- 4) выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;

5) формулирование председателем ревизионной комиссии проекта решения по вопросам повестки дня;

6) голосование по вопросам повестки дня заседания;

7) подведение итогов голосования;

8) оглашение решений ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;

9) оформление протокола заседания ревизионной комиссии.

8.5. Заседание ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

8.6. Заседания ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях ревизионной комиссии является председатель ревизионной комиссии товарищества. В случае отсутствия на заседании председателя ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании ревизионной комиссии из числа членов ревизионной комиссии.

8.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии.

8.8. Члены ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления и председателя Правления Товарищества, общего собрания членов Товарищества.

8.9. Протокол заседания ревизионной комиссии должен содержать: дату, время и место проведения заседания; перечень членов ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании; информацию о кворуме заседания; вопросы, включенные в повестку дня заседания; основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня; итоги голосования; решения, принятые ревизионной комиссией.

8.10. Протокол заседания ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается председателем и секретарем ревизионной комиссии и заверяется круглой печатью Товарищества. Копия протокола заседания Ревизионной комиссии может рассылаться председателем Ревизионной комиссии каждому участнику Товарищества по адресам электронной почты, указанным в реестре членов Товарищества, и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

8.11. Протоколы заседаний ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна постоянно храниться в делах Товарищества. Книга протоколов должна в любое время предоставляться любому члену Товарищества для ознакомления.

8.12. Копии протоколов заседаний и решений ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя ревизионной комиссии и печатью Товарищества, представляются членам Товарищества по их требованию, а также органу

местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

9. Порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии

9.1. Выдвижение кандидатов в ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, уставом Товарищества.

9.2. Голосование при выборах ревизионной комиссии проводится отдельно по каждой кандидатуре в члены ревизионной комиссии. Решение о включении конкретного лица в состав ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов членов, принимающих участие в общем собрании членов Товарищества.

9.3. Если по итогам голосования на общем собрании членов Товарищества кандидат прошел одновременно в какой-либо орган управления Товарищества и в ревизионную комиссию Товарищества, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов. На освободившуюся должность общее собрание членов Товарищества выдвигает новую кандидатуру.

9.4. Член ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

9.5. Полномочия члена ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или избрания члена его семьи (супруг, родитель, дети, внуки, братья и сестры (их супруги) председателем Правления или членом Правления Товарищества.

9.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

- 1) по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов товарищества;
- 2) отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение шести месяцев;
- 3) при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;
- 4) систематическое (два и более раз) невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией своих обязанностей, установленных уставом Товарищества;
- 5) неуплата членом ревизионной комиссии установленных уставом Товарищества взносов и непогашенной задолженности по оплате электроэнергии в течение более 60 (шестидесяти) дней, начиная с последнего дня срока оплаты платежа, за исключением случаев, когда просрочка вызвана уважительной причиной, т. е. объективно препятствующей осуществлению платежа;

б) совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для товарищества последствия.

9.7. Досрочное расторжение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлеченными к работе в составе Ревизионной комиссии, от имени Товарищества

осуществляет председатель Правления Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества.

9.8. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного уставом Товарищества, Правление Товарищества обязано созвать общее собрание членов Товарищества для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным общим собранием членов товарищества.

9.9. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии общим собранием членов Товарищества.

9.10. Если общее собрание членов Товарищества досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более семи календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии. Правление Товарищества устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.

Положение о правлении

1. Правовое положение правления Товарищества Собственников Недвижимости

1.1. Правовой статус правления ТСН.

1.1.1. Правление Товарищества Собственников Недвижимости (ТСН) является исполнительным органом товарищества.

1.1.2. Правление ТСН отвечает за организационно-управленческую работу в товариществе по выполнению требований Федерального Закона от 29.07.2017г. N 217-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» (далее – Федеральный закон N 217-ФЗ), иного российского законодательства, региональных нормативных актов Москвы и Устава товарищества.

1.1.3. Основная деятельность правления ТСН заключается в обеспечении выполнения решений (постановлений) Общих собраний членов товарищества (собраний уполномоченных) и оперативном руководстве текущей деятельностью товарищества.

1.1.4. В своей деятельности правление ТСН подотчетно Общему собранию членов товарищества (собранию уполномоченных).

1.1.5. В своей финансово-хозяйственной и управленческой деятельности правления ТСН подконтрольно Общему собранию и ревизионной комиссии товарищества.

1.1.6. Правление ТСН правомочно решать все вопросы, отнесенные к его ведению Федеральным законом N 217-ФЗ и Уставом товарищества.

1.1.7. Правление ТСН рассматривает предложения и рекомендации ревизионной комиссии товарищества и иных его комиссий, информируя о принятых по ним мерам заинтересованные комиссии.

1.1.8. Свою работу правление ТСН осуществляет на коллегиальной основе.

1.1.9. Правление ТСН принимает решения в пределах своей компетенции.

1.1.10. Решение правления ТСН обязательно для исполнения всеми членами товарищества и не членами товарищества, имеющими в собственности земельные участки на территории товарищества, и его штатными и внештатными работниками.

1.1.11. Правление ТСН возглавляет председатель правления.

1.2. Компетенция правления ТСН.

1.2.1. Правление товарищества в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом товарищества вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции правления, а также по другим вопросам, необходимым для достижения целей деятельности ТСН и обеспечения его нормальной работы, за исключением вопросов, отнесенных законом к исключительной компетенции Общего собрания членов ТСН.

1.3. Полномочия председателя правления ТСН.

1.3.1. Председатель правления является органом управления товарищества, его исполнительным и распорядительным органом.

1.3.2. Полномочия председателя правления ТСН определены ст. 19 Федерального Закона от 29.07.2017г. No 217-ФЗ и Уставом товарищества.

1.3.3. Председатель правления отвечает за состояние руководства всей текущей деятельностью товарищества и коллегиальной деятельностью правления, за выполнение решений Общих собраний.

1.3.4. При руководстве деятельностью правления товарищества председатель правления обязан правильно сочетать в своей работе принципы единоначалия в объеме своих полномочий и коллегиальности.

1.3.5. Общим собранием ТСН из числа членов правления, выбирается заместитель председателя правления, отвечающий за деятельность правления в отсутствие председателя.

2. Основные принципы работы правления ТСН

2.1. Принципы работы правления ТСН

2.1.1. Правление товарищества, являясь исполнительным органом, основной деятельностью которого является практическая реализация решений Общих собраний и оперативное руководство текущей деятельностью товарищества, осуществляет свою работу на коллегиальной основе при строгом соблюдении принципов:

- Коллегиальности и единоначалия,
- Законности,
- Плановости,
- Социальной справедливости,
- Демократии и гласности,
- Оперативности в принятии и обеспечении выполнения решений,
- Ответственности.

2.1.2. В целях повышения ответственности членов правления за каждым из них на собрании правления закрепляются конкретные участки работ, в частности:

- Организация и застройка территории товарищества;
- Обеспечение электроснабжения;
- Ремонт дорог, проверка состояния дренажей (кюветов) дорог и проездов;
- Организация и проверка охраны, в том числе организованная членами ТСН в местах своих земельных участков;
- Пожарная, экологическая и санитарно-эпидемиологическая безопасность;
- Ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- Ведение делопроизводства;
- Контроль за соответствием требований законодательства;
- Прочие обязанности.

2.1.3. Следование указанным в п. П. 1-2 принципам позволяет правлению товарищества достигать наиболее разумных, социально, экономически и юридически грамотных решений, добиваться реализации решений Общего собрания и обеспечивать достижение целей и задач товарищества, определенных Уставом.

2.2. Коллегиальность в работе правления ТСН.

2.2.1. Правление товарищества коллегиально решает все вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с годовыми планами работы и приходно-расходными сметами в интересах выполнения социально-хозяйственных и иных задач.

2.2.2. Принятию коллегиальных решений правления должно предшествовать изучение председателем и членами правления социально-хозяйственных проблем товарищества, положения дел на различных участках работы, анализ имеющихся недостатков и нарушений в деятельности правления.

2.3. Сочетание коллегиальности с единоначалием.

2.3.1. Возглавляющий правление товарищества председатель правления, который согласно Федеральному Закону от 29.07.2017г. № 217-ФЗ и Уставу ТСН является самостоятельным исполнительным органом товарищества, наделен определенными полномочиями, осуществляемыми им на основе принципа единоначалия. В связи с этим председатель правления товарищества в своей работе обязан правильно сочетать два принципа – коллегиальность (коллективная совещательная, распорядительная и исполнительная деятельность правления) и единоначалие (единоличная исполнительная и распорядительная деятельность председателя).

2.3.2. Председатель правления обязан следовать содержащемуся в Федеральном законе №217-ФЗ и Уставе товарищества четкому разграничению компетенции правления и полномочий председателя правления. Он не в праве единолично решать вопросы, отнесенные к компетенции правления товарищества. В свою очередь правление, как исполнительный орган, не вправе принимать решения, нарушающие компетенцию председателя правления.

2.4. Принцип законности в работе правления ТСН.

2.4.1. Принцип законности в работе правления товарищества выражается в том, что при рассмотрении и решении вопросов, вынесенных на заседание правления, председатель и члены правления должны руководствоваться действующим законодательством и Уставом товарищества.

2.4.2. Принимаемые правлением решения не должны противоречить нормам российского законодательства, Уставу товарищества.

2.5. Планирование работы правления ТСН.

2.5.1. Соблюдение принципа плановости в работе правления способствует четкой организации деятельности правления, обеспечению им успешного выполнения решений Общих собраний и возникающих социально-хозяйственных проблем.

2.5.2. Проект годового плана работы правления и приходно-расходных смет готовится членами правления во главе с Председателем.

2.5.3. При разработке планов и смет учитываются предложения и рекомендации ревизионной комиссии товарищества.

2.5.4. Подготовленный план работы правления и приходно-расходная смета, одобренная правлением, выносятся на рассмотрение и утверждение Общего собрания.

2.5.5. Копии утвержденных плана работа и приходно-расходной сметы выдаются ревизионной комиссии для использования в ее работе.

2.5.6. Выписки из плана работы и сметы могут выдаваться членам правления в части, касающейся их ответственности за обеспечение выполнения соответствующих плана и сметы.

2.5.7. В ходе работы правление товарищества, в связи с возникающими проблемами, может вносить в свой план работы необходимые дополнения и изменения.

2.6. Принцип социальной справедливости.

2.6.1. Принцип социальной справедливости в работе правления товарищества состоит в том, что оно должно защищать прежде всего права и законные интересы товарищества, как юридического лица и его членов, установленные и гарантируемые Конституцией РФ, Федеральным законом №217-ФЗ, другими законами РФ, законами субъектов РФ, а также Уставом товарищества.

2.7. Принцип демократии и гласности.

2.7.1. Принцип демократии и гласности в работе правления заключается в том, что члены правления вправе:

- Участвовать в работе всех собраний правления, в обсуждении внесенных в повестку дня вопросов и принятии по ним решений;
- Получать информацию о работе правления товарищества в периоды своего отсутствия;
- Требовать представления им для ознакомления протоколов общих собраний и собраний правлений;
- При голосовании против принятого собранием решения требовать внесения в протокол собрания правления своего особого мнения и доведения его до сведения Общего собрания.

2.7.2. Принцип демократии и гласности в работе правления выражается также:

- В широком привлечении к работе правления членов товарищества, использовании их инициативы в постановке и подготовке вопросов для внесения на рассмотрение правления, их участия в работе создаваемых при правлении комиссий и т.д.;
- В доведении до всех членов товарищества принятых правлением решений;
- В привлечении членов товарищества к реализации решений Общих собраний и правления, а также контролю за выполнением принимаемых решений;
- В праве членов товарищества знакомиться с протоколами собраний правления и требовать предоставления заверенных выписок из них.

2.8. Принцип оперативности в работе правления ТСН.

2.8.1. Принцип оперативности в работе правления товарищества состоит в том, что решения Общих собраний и свои собственные решения оно обязано реализовать в намеченные сроки, в полном объеме и с надлежащим качеством.

2.8.2. Достижению указанных в п. 1 должны способствовать профессионализм в организованной и финансово-хозяйственной деятельности, дисциплинированность, исполнительность и настойчивость членов правления и его председателя, их высокая ответственность за порученное дело, а также хорошо налаженный контроль за ходом реализации намеченных работ и (или) мероприятий.

2.9. Принцип ответственности в работе правления ТСН.

2.9.1. Принцип ответственности за решение социально-хозяйственных и иных проблем в товариществе предусматривает:

- Обязанность председателя и членов правления товарищества, выполняющих поручения по решению социально-хозяйственных и иных проблем в товариществе, действовать в интересах товарищества и его членов, вести дела грамотно, добросовестно и разумно;
- Персональную ответственность перед товариществом за невыполнение или ненадлежащее выполнение порученного дела, за причинение убытков товариществу своими действиями или бездействием;
- Привлечение лиц, выполняющих управленческие функции в товариществе и допустивших финансовые злоупотребления или нарушения, нанесение материального ущерба и морального вреда, к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности;
- Член правления, не присутствующий на собраниях правления без уважительной причины более четырех раз или не выполняющий возложенные на него обязанности или поручения (более двух невыполненных поручений), решением правления может быть признан выбывшим из состава правления, с обязательным утверждением решения на ближайшем Общем собрании.

3. Подготовка заседаний правления ТСН

3.1. Периодичность заседаний правления ТСН.

3.1.1. Заседания (собрания) правления товарищества проводится по мере необходимости, как правило, один раз в две недели в течение летнего сезона или один раз в два месяца в течение зимнего сезона, но не реже чем один раз в три месяца.

3.1.2. Председатель правления может распорядиться о проведении внеочередного заседания правления по своей инициативе, либо по предложению (требованию) не менее 1/3 общей численности членов правления.

3.1.3. Вся организационно техническая и информационная подготовка проведения заседаний правления возлагается на председателя правления, его заместителя и секретаря правления.

3.1.4. Сообщение о дате, времени и месте проведения собрания должно быть в обязательном порядке разослано членам правления, а также приглашенным на заседание правления лицам по электронной почте или передано по любым другим каналам связи не позднее, чем за 3 (трое) суток до назначенного собрания правления. Сообщение рассылает председатель правления, заместитель председателя правления или член правления, ответственный за делопроизводство (секретарь правления).

3.1.5. С согласия всех членов правления заседание правления при наличии соответствующих оснований (не подготовленность основных вопросов повестки дня и др.) Может быть отложено, но не более чем на двухнедельный срок.

3.2. Повестка дня заседания правления ТСН.

3.2.1. Председатель правления или секретарь собрания на основании имеющейся на момент подготовки заседания правления информации формирует повестку дня, доводит до сведения членов правления повестку дня и регламент заседания.

3.2.2. Инициатива внесения на обсуждение правления новых вопросов и проектов решений по ним принадлежит председателю правления, членам правления, контрольным комиссиям товарищества, членам товарищества.

3.2.3. Повестка дня собрания правление в обязательном порядке должна быть заранее подготовлена и разослана по электронной почте членам правления, а также приглашенным на заседание правления лицам или передана по любым другим каналам связи не позднее, чем за 3 (трое) суток до назначенного собрания правления.

3.2.4. Предложения новых вопросов в повестку дня заседания правления могут вноситься перед заседанием или при открытии заседания правления до утверждения повестки дня.

3.2.5. Они могут быть приняты или отвергнуты простым большинством голосов членов правления, присутствующих на данном заседании.

3.2.6. По окончании заседания члены правления могут вносить предложения относительно повестки следующего и/или дальнейших заседаний правления, если это диктуется конкретными обстоятельствами управленческой деятельности правления.

3.3. Подготовка материалов к обсуждению на заседании правления ТСН.

3.3.1. Председатель правления, его заместитель и секретарь правления в обязательном порядке готовят необходимые материалы по каждому вопросу повестки дня очередного заседания правления.

3.3.2. Первоначально все материалы для обсуждения на заседании правления должны быть подготовлены инициаторами, т.е. теми лицами и комиссиями, которые в соответствии с настоящим Регламентом обладают правом внесения вопросов на рассмотрение правления.

Подготовленные ими материалы должны быть предоставлены не позднее, чем за два дня до заседания правления председателю правления, его заместителю или секретарю правления.

3.3.3. Проекты решения правления готовят инициаторы внесения вопросов на рассмотрение правления, которые отвечают за соответствующие участки работы. Проекты решений правления, устанавливающие задания для членов правления, рабочих комиссий при правлении товарищества, должны содержать: цель и задачи, силы и средства, пути и сроки их выполнения, объем или перечень мероприятий, фамилии ответственных за реализацию решений и при необходимости контролирующих лиц.

3.3.4. Проекты решений должны быть подготовлены и представлены председателю правления не позже чем за двое суток до времени начала заседания правления.

4. Порядок проведения заседаний правления ТСН

4.1. Организация заседаний правления ТСН.

4.1.1. Заседание правления проводят на территории товарищества, как правило, в помещении правления в удобное для его работы время. Продолжительность заседаний не должны превышать трех часов с одним перерывом в 10-15 минут.

4.1.2. По согласованию с председателем и членами правления допускается организация заседаний на независимых от товарищества территориях, а также с использованием средств конференцсвязи (например, Skype, Whatsapp и др.).

4.1.3. Обсуждение вопросов по повестке дня начинается с рассмотрения заявлений, жалоб и предложений членов товарищества.

4.1.4. Продолжительность докладов информации по вопросу не должна превышать 10 минут, выступление при обсуждении докладов 10 минут, повторных выступлений – 5 минут, вопросы к докладчикам и справки – 5 минут.

4.1.5. Члены ревизионной комиссии товарищества вправе присутствовать на заседании правления с правом совещательного голоса.

4.1.6. Члены комиссий, созданных и работающих при правлении, члены товарищества, а также штатные работники товарищества, приглашенные или вызванные на заседание правления, участвуют в работе с правом совещательного голоса.

4.1.7. Заседания правления могут проводиться в присутствии лиц, заинтересованных в определенном решении вопросов, а также приглашенных или вызванных на заседание для участия рассмотрении того или иного вопроса.

4.2. Правомочность заседаний правления ТСН.

4.2.1. Для правомочия решений правления необходимо присутствие на его заседаниях не менее 2/3 состава правления.

4.2.2. Председатель правления (либо его заместитель или секретарь) не вправе открывать заседание, если отсутствует установленный кворум.

4.2.3. Члены правления, опоздавшие к началу заседания, обязаны объяснить причину опоздания.

4.2.4. Члены правления, отсутствующие на предшествующем заседании и не поставившие в известность председателя правления об уважительности причин своего отсутствия обязаны дать необходимые объяснения на открывшемся заседании.

4.3. Порядок обсуждения вопросов на заседании.

4.3.1. Заседания правления должны начинаться с доведения председателем правления или

Секретарем правления информации о выполнении ранее принятых решений или поручений.

4.3.2. В случае срывов выполнения ранее принятых решений правления, в результате чего наносится ущерб товариществу, правление должно сразу же принять необходимые меры:

- Заслушать объяснения виновников срыва из числа членов правления,
- Наметить меры по обеспечению обязательного выполнения невыполненных решений.

Правление также вправе принять решение об отмене, перенесении сроков выполнения, назначении новых ответственных за исполнение решений или поручений.

После доведения информации о ходе выполнения решений правление утверждает повестку дня заседания в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Регламента и приступает к обсуждению внесенных в повестку дня заседаний.

4.3.3. В процессе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания, члены правления вправе:

- Требовать от докладчиков пояснений, дополнительной аргументации и мотивировку выдвинутых положений и предлагаемых решений;
- Вносить предложения об изменении предлагаемых решений или его доработке;
- Требовать отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной подготовленности.

4.4. Порядок принятия правлением ТСН решений.

4.4.1. Правление товарищества выражает свою волю на заседаниях путем принятия управленческих решений, на основе имеющихся у него полномочий (компетенций) и в пределах правовых норм, относящихся к данному вопросу.

4.4.2. Все предлагаемые на заседании решения принимаются правлением после коллегиального обсуждения.

4.4.3. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя правления является решающим.

4.4.4. Председатель правления при несогласии с решением, принятым правлением, вправе обжаловать это решение на Общем собрании.

4.4.5. Член правления в случае несогласия с решением, принятым правлением, вправе потребовать зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания правления и довести его до сведения Общего собрания в установленном порядке: при личном выступлении на собрании, подачей письменного заявления и др.

4.4.6. Решения правления имеют обязательную силу для членов товарищества и работников, принятых на работу в товарищество по трудовому соглашению.

4.4.7. Члены товарищества вправе обжаловать решение правления на Общем собрании и (или) в суде.

4.5. Доведение решений правления до членов ТСН.

4.5.1. Решения правления доводятся до членов товарищества в 7-дневный срок через членов правления и лиц, заинтересованных в решении тех проблем, которыми вызваны данные решения.

4.5.2. Решения правления могут вывешиваться на информационные щиты (стенды) на территории товарищества, а также публиковаться на интернет-сайте товарищества.

4.5.3. При необходимости доведения решения правления до сведения отдельных членов товарищества эти решения доводятся до указанных лиц персонально под личную роспись.

4.5.4. Протоколы заседаний правления, заверенные выписки из них, копии решений правления представляются членам товарищества для ознакомления либо по требованию.

4.6. Ведение и оформление протоколов заседания правления ТСН.

4.6.1. Ведение протоколов заседаний правления осуществляют председатель правления или секретарь правления.

4.6.2. Протокол заседания правления ведется в произвольной форме, но с обязательным указанием

- Даты проведения заседания,
- Списка присутствовавших членов правления и приглашенных,
- Повестки дня,
- Порядка рассмотрения вопросов с указанием докладчиков, участников обсуждения докладов, основных положений их выступлений и выдвинутых предложений,
- Четкого изложения принятых решений, а также итогов голосования по ним в случаях, если решение не принято единогласно.

4.6.3. Протоколы заседаний правления оформляются в бумажном виде, как правило, в двух экземплярах, подписываются председателем правления, секретарем правления, а также членами правления, присутствовавшими на данном заседании и принимавшими участие в обсуждении вопросов повестки дня.

5. Организация выполнения принятых решений и контроль за их выполнением

5.1. Организация выполнения решений.

5.1.1. Используя свои полномочия, организационно-управленческие и контрольные функции, правление добивается обязательного выполнения принятых Общим собранием и самим правлением решений.

5.1.2. Определение персональной ответственности за выполнение принятых Общим собранием и правлением решений позволяет правлению и Общему собранию усилить спрос с членов правления и других лиц за выполнение порученных им дел.

5.1.3. Председатель или ответственные члены правления не реже, чем 1 раз в 3 месяца отчитываются о расходовании денежных средств и других материальных ценностей, полученных на обеспечение выполнения решений Общего собрания и (или) правления.

5.1.4. Члены правления, активно работающие в интересах товарищества и его членов, действия которых в явном виде приводят к экономии или приумножению денежных средств товарищества, могут быть материально премированы решением Общего собрания ТСН.

5.2. Контроль выполнения решений правления ТСН.

5.2.1. Проверка выполнения решений правления возлагается на председателя правления, его заместителя и секретаря правления в соответствии с распределением между ними участков работы.

5.2.2. Должностные лица, ответственные за проверку исполнения решений правления, обязаны в установленные для реализации решений сроки осуществлять все виды контроля: предварительный, текущий и последующий.

5.2.3. В порядке текущего контроля правление должно обсуждать на своих заседаниях вопросы, связанные с ходом выполнения наиболее важных, сложных и требующих больших сроков для реализации решений Общих собраний и своих собственных решений.

5.2.4. Выполняя контрольные функции, председатель правления, его заместитель или секретарь правления обязан путем личного контроля, а также систематического получения от членов правления и контрольных органов товарищества сведений о ходе и результатах выполнения либо причинах невыполнения решений Общего собрания и решений правления,

своевременно выявлять и предупреждать угрозы срыва их выполнения, низкое качество производимых работ, утрату денежных средств. По допущенным нарушениям, выявленным лично и по поступившей информации, председатель правления обязан принимать незамедлительные меры.

5.2.5. Председатель правления или, по его поручению, секретарь правления регулярно докладывает на заседаниях правления о ходе и результатах выполнения ранее принятых решений.

5.3. Отчет правления ТСН о проделанной работе.

5.3.1. Правление товарищества ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов товарищества (собранием уполномоченных) о проделанной работе и выполнении приходно-расходной сметы.

5.3.2. Каждые 2 года отчет правления должен содержать данные о проделанной правлением работе за 2-летний отчетный период.

5.3.3. Отчет правления готовит председатель правления, привлекая при необходимости членов правления. Необходимые для подготовки отчета материалы ему представляют бухгалтер-кассир и все члены правления, каждый по своему участку работы.

5.3.4. Подготовленный отчет рассматривается на заседании правления, по результатам которого принимается решение о предоставлении отчета на утверждение Общему собранию.

5.3.5. Отчет правления согласно п.п. 14 п. 1 ст. 21 Федерального закона №217-ФЗ и Устава товарищества утверждается Общим собранием членов товарищества.